



カムバック制度

◆カムバック制度とは

2019年4月1日付で新設した本制度は、当社に在籍中および退職後に培ってきた経験や知識・技能を活かしていただくことを目的として、結婚・育児等を理由として退職された社員の方を対象に、当社で再度ご活躍いただく制度です。

◆制度概要

対象	結婚、出産・育児、介護、配偶者の転勤を理由として 2019年4月1日以降に自己都合退職した社員
登録条件	原則、在籍時の勤続年数が3年以上で、退職から10年以内の方（登録制）
再雇用後の 労働条件	再雇用時の 取扱い
	社員採用時の 取扱い
	雇用形態：有期契約社員 採用時期：各月1日付（採用申込の都度実施） 契約期間：1年（契約更新は1回までに限り、最長2年） 付与業務：退職時の職能・業務内容、本人の状況などを踏まえ個別に決定 勤務場所：当社事業所とし、本人の希望、社内の配置状況により決定 労働条件：原則、有期契約社員就業規則を適用 賃金等：退職時の賃金を基に決定
	採用時期：半期に1回（4月1日、10月1日） 採用方法：有期契約社員として6ヵ月以上勤務した後、本人の希望、勤務状況などを踏まえ上長の推薦及び選考試験を経て、社員として採用 処遇：退職時職能を基に、退職から採用までの期間を考慮し、職能を格付け

◆再雇用までの流れ

1. 上記「対象」「登録条件」に該当し、カムバック制度への登録を希望される方は、退職時または退職後に当社に「カムバック制度登録申請書」を提出することにより、カムバック制度対象者として登録されます。
2. 求人が発生し当社から対象者へ連絡すること、または再就労が可能となった対象者から当社へ申し出ることを起点として、対象者と当社の双方で希望が合致した場合に選考を実施します。
3. 選考の結果、合格された方については、有期契約社員として再雇用を開始します。

◆カムバック制度に関するお問い合わせ先

JNC株式会社 人事部 採用担当
電話／03-3243-6380
メールアドレス／saiyo@jnc-corp.co.jp

皆様からの積極的なご登録をお待ちしております

カムバック制度登録申請書



以下の様式へ必要事項をご記入の上、人事部採用担当へご提出ください。
(E-mail での提出も可能)

申請内容	新規登録	登録内容変更	登録取消し	※いずれかに○をつける
氏名（漢字）				
氏名（フリガナ）				
旧姓				
社員番号				
生年月日	西暦	年	月	日
入社年月日	西暦	年	月	日
退職（予定）年月日	西暦	年	月	日
退職時所属名 例）○○部△△課				
退職理由	結婚	出産	育児	介護 配偶者の転勤 ※いずれかに○をつける
郵便番号				
ご住所				
電話番号				
E-mail アドレス				
その他 (勤務等に関する ご希望 等)				